

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Внеочередного Общего собрания Ассоциации
участников и выпускников программы подготовки резерва
управленческих кадров РАНХиГС
№1-22 от «27» октября 2022 г.

УСТАВ

**Ассоциации участников и выпускников
программы подготовки резерва
управленческих кадров РАНХиГС**

Москва – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация участников и выпускников программы подготовки резерва управленческих кадров РАНХиГС (далее - Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация участников и выпускников программы подготовки резерва управленческих кадров РАНХиГС**. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация выпускников программы резерва управленческих кадров РАНХиГС**.

1.3. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение граждан и (или) юридических лиц - участников и выпускников программы подготовки резерва управленческих кадров Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Программа), созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, направленных на профессиональное развитие и обмен успешным управленческим опытом между членами Ассоциации, а также:

- объединение интеллектуального, творческого и делового потенциала членов Ассоциации для решения социально-экономических проблем Российской Федерации, поиска эффективных решений проблем, с которыми участники и выпускники Программы

сталкиваются в своей профессиональной деятельности и жизни;

- установление системной связи участников и выпускников Программы для использования накопленного ими опыта практической работы и научного потенциала;
- повышение квалификации и обмен практическими знаниями между участниками и выпускниками Программы;
- изучение передового управленческого опыта и овладения новыми технологиями;
- содействие членам Ассоциации в поддержании товарищеских связей в укреплении контактов между участниками и выпускниками Программы.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение различных мероприятий, в том числе конференций, консультаций, встреч с целью содействия объединению и эффективному использованию интеллектуального, творческого и делового потенциала членов Ассоциации по вопросам, связанным с государственным управлением, актуальной международной проблематикой, историей внешней политики и дипломатии;
- организация обсуждения актуальных вопросов практики государственного управления и развития экономики в рамках межотраслевых и межрегиональных круглых столов и семинаров с приглашением ведущих специалистов в этих областях;
- участие в разработке стандартов, примерных программ для всех уровней образования и совершенствовании процесса подготовки специалистов высшего образования - бакалавров, специалистов и магистров;
- содействие повышению профессионального мастерства выпускников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;
- содействие развитию и углублению деловых и творческих связей выпускников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и кадровых служб предприятий, организаций, учреждений, в том числе по вопросам определения уровня подготовки и количественному составу подготовки специалистов под конкретный заказ;
- установление и поддержание контактов с аналогичными международными и национальными организациями других стран, обмен с ними делегациями и рабочими группами, опытом работы и информацией, участие в работе международных неправительственных организаций, отправка за рубеж своих специалистов для чтения лекций, выступление с докладами, содействие сотрудничеству в культурной и гуманитарной сферах;
- установление связей с международными организациями в области образования с целью обмена опытом;
- взаимодействие с Министерствами, ведомствами, комитетами, другими государственными органами по вопросам кадровых проблем, повышения качества подготовки специалистов в различных регионах, иным организационно-методическим вопросам;
- участие в проведении общественного контроля за качеством образования;
- оказание помощи членам Ассоциации в получении и обмене информацией в области организации, содержания и методики преподавания, техническими средствами обучения и учебными технологиями;
- осуществление информационно-издательской деятельности, включая публикацию и распространение специальных информационно-аналитических материалов по международным проблемам, вопросам внешней политики и дипломатической службы;
- содействие в решении организационных вопросов развития материально-технической базы Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, в т.ч. путем обращения в Правительство России и

другие государственные органы;

- формирование с помощью средств массовой информации общественного мнения по повышению престижа Российской академии народного хозяйства и государственной службы Президенте Российской Федерации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Для осуществления своей деятельности Ассоциация вправе создавать собственные структурные подразделения, создавать хозяйственные общества и товарищества и (или) участвовать в них, привлекать на договорных условиях специализированные организации и отдельных квалифицированных специалистов, в том числе экспертов.

3.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Ассоциация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» необходимой для достижения целей, ради которых Ассоциация создана и соответствующей целям, указанным в пунктах 3.1. настоящего Устава, а именно:

- производство товаров и услуг по профилю деятельности Ассоциации (создание печатной, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки Ассоциации);
- организация концертов и выставок, семинаров, лекций и пр., соответствующих Уставным целям.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные физические и юридические лица, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают её Устав. Совет Ассоциации вправе утвердить перечень критериев для принятия в члены Ассоциации.

4.2. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.2.1. Кандидат в члены Ассоциации - физическое лицо подает письменное заявление Президенту Ассоциации, юридическое лицо - решение его уполномоченного органа. По решению органов управления Ассоциацией для удобства вступления в Ассоциацию заполнение и/или подача заявления о приеме в члены Ассоциации при наличии технической возможности могут осуществляться с использованием электронных средств (путем заполнения соответствующей веб-формы на официальном сайте Ассоциации или ином интернет-ресурсе). После получения указанного заявления Исполнительный директор вносит данный вопрос в повестку дня ближайшего заседания Совета Ассоциации.

4.2.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления, по решению Совета Ассоциации. С момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный членский взнос. При этом в целях обеспечения наиболее широкого участия в Ассоциации вступительный членский взнос не уплачивают:

- учредители Ассоциации;
- лица, вступающие в члены Ассоциации в течение первого календарного года с даты государственной регистрации Ассоциации;
- в иных случаях по решению Общего собрания.

4.2.3. Вступительные и ежегодные взносы оплачиваются членами Ассоциации на основании «Положения о членстве», которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.2.4. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско - правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- 5) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 6) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Совета Ассоциации в следующих случаях:

- невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.
- по иным основаниям, предусмотренным Положением о членстве.

4.6. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Советом Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о

вручении в адрес Ассоциации.

С момента выхода члена из Ассоциации (с 1 января года, следующего за годом подачи уведомления о выходе из Ассоциации) прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4.9. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.10. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его Правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные Правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.11. В случае ликвидации члена Ассоциации - юридического лица его членство в Ассоциации прекращается.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган;
- Исполнительный директор Ассоциации.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Ассоциации к компетенции Общего собрания. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Избрание членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Совета Ассоциации;

6.2.4. Избрание Президента и Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.2.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

6.2.11. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.2.12. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.13. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации, Положения об Общем собрании членов Ассоциации;

6.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совету или Президенту Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 - 6.2.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Советом Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.

6.7. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.

6.8. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

6.9. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

6.10. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Президента Ассоциации, кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 20 (двадцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.12. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 раза в пять лет.

6.13. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.14. Функции Председателя Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Председатель Совета Ассоциации.

6.15. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

6.16. Общее собрание членов Ассоциации утверждает Положение об Общем собрании членов Ассоциации, регламентирующее подготовку и проведение Общего собрания членов Ассоциации, порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Ассоциации, подготовку и утверждение повестки дня, порядок сообщения членам Ассоциации предполагаемой повестки дня, возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок сообщения до начала голосования измененной повестки дня, возможные формы присутствия на Общем собрании членов Ассоциации, порядок проведения голосования, а также срок окончания процедуры голосования, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

7. Совет Ассоциации

7.1. Совет Ассоциации - коллегиальный руководящий орган Ассоциации.

7.2. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 4 (четырёх) членов - полностью дееспособных физических лиц. Лица, избранные в Совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Президент Ассоциации по должности входит в Совет Ассоциации. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.3. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) Вынесение на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 2) Принятие решения о приеме в Ассоциацию нового члена и об исключении членов Ассоциации;
- 3) Предварительное принятие решений о размерах вступительных, членских, целевых и иных взносов в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) Предварительное одобрение Положения о членстве в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации, Положения об Общем собрании членов Ассоциации;
- 5) Принятие решения о формировании Попечительского совета Ассоциации, избрание членов Попечительского совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Попечительского совета Ассоциации;
- 6) Принятие решений о создании комитетов и рабочих групп, назначении их руководителей;
- 7) Разработка годовых планов работы Ассоциации;
- 8) Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 9) Утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, видами деятельности Ассоциации, а также в соответствии с принятыми Общим собранием членов Ассоциации приоритетными

направлениями деятельности Ассоциации;

10) Утверждение перечня должностей работников Ассоциации, кандидатуры на которые утверждаются Советом Ассоциации, а также утверждение данных кандидатур;

11) Утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации;

12) Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

13) Принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

14) Предложение кандидатур на должности членов Совета Ассоциации и Президента Ассоциации;

15) Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

16) Рассмотрение отчетов Президента Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации;

17) Ведение реестра членов Ассоциации;

18) Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Ассоциации настоящим Уставом, а также иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.4. Председатель и Секретарь Совета избираются по решению Совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и координирует её. В компетенцию Секретаря Совета входит оказание помощи Председателю Совета в созыве и проведении заседаний Совета. На заседании Совета ведется протокол, который подписывают Председатель и Секретарь Совета.

7.4.1. К компетенции Председателя Совета относится решение следующих вопросов:

1) созыв Совета, определение повестки дня Совета, подготовка материалов к заседаниям;

2) председательствование на Совете, ведение протокола;

3) хранение протоколов заседания Совета, предоставление копий или выписок из протоколов членам Совета или по запросу Исполнительного директора;

4) выполнение иных функций, возложенных на Председателя Совета решением Общего собрания;

5) наложение права «вето» на любые решения, принятые Советом.

7.5. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

7.6. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

7.7. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом.

7.8. Решения Совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.9. Члены Совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Совета Ассоциации членам Совета Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета Ассоциации.

7.10. Иные вопросы деятельности Совета Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

8. Исполнительный орган Ассоциации

8.1. В Ассоциации действуют несколько исполнительных органов - Президент и Исполнительный директор.

Президент и Исполнительный директор подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.

Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации **на срок 5 (пять) лет.**

8.2. Президент:

- 1) Выступает Единоличным исполнительным органом в Ассоциации.
- 2) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 3) Подотчетен Совету Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 4) Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- 5) Распоряжается в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 6) Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 7) Принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- 8) Организует подготовку и проведение заседаний Совета Ассоциации;
- 9) Организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;
- 10) Организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- 11) Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 12) Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- 13) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями.

8.4. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, Совета и Президента Ассоциации.

8.5. Исполнительный директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, организует выполнение решений Совета и Президента Ассоциации.

8.6. В компетенцию Исполнительного директора входит:

- 1) Организация материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
- 2) Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) Представление Общему собранию отчета о поступлении и расходовании средств;
- 4) Организация выполнения поручений Президента;
- 5) Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;
- 6) Решение кадровые и других вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации;

7) Ведение документаоборота в Ассоциации;

8) Ведение реестра членов Ассоциации.

8.7. Президент и Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.8. Президент и Исполнительный директор несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ними.

9. Попечительский совет Ассоциации

9.1. По решению Совета в Ассоциации может быть сформирован Попечительский совет - общественный координационный орган Ассоциации, осуществляющий контроль ее деятельности по реализации ее стратегических направлений развития.

9.2. В состав Попечительского совета Ассоциации могут входить представители государственных и муниципальных органов, общественных, иных некоммерческих и коммерческих организаций, а также физические лица, оказывающие существенную поддержку деятельности Ассоциации, общественные и политические деятели Российской Федерации. Лица, избранные в Попечительский совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.3. Члены Попечительского совета Ассоциации избираются сроком на 5 (пять) лет.

9.4. Полномочия члена Попечительского совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации либо в результате подачи членом Попечительского совета Председателю Попечительского совета Ассоциации письменного заявления о его досрочном выбытии из состава Попечительского совета Ассоциации.

9.5. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) Определение стратегии деятельности Ассоциации в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- 2) Предложение на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации касательно основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) Одобрение годовых планов работы Ассоциации;
- 4) Контролирование выполнения планов работы Ассоциации;
- 5) Вынесение на решение Совета Ассоциации вопроса о необходимости проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.6. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается Попечительским советом Ассоциации из своего состава сроком на 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета Ассоциации организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

9.7. Заседания Попечительского совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета Ассоциации созываются Председателем Попечительского совета Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Попечительского совета.

9.8. Кворум для проведения заседания Попечительского совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Попечительского совета Ассоциации.

9.9. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета Ассоциации обладает одним голосом.

9.10. Решения Попечительского совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета

Ассоциации, присутствующих на заседании.

9.11. Члены Попечительского совета Ассоциации, Председатель Попечительского совета Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Совета Ассоциации членам Попечительского совета Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Попечительского совета Ассоциации.

9.12. Иные вопросы деятельности Попечительского совета Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

10. Ревизор Ассоциации

10.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок, определяемый этим собранием.

10.2. Ревизором не могут быть члены Совета, Попечительского совета, Президент, Исполнительный директор, работники Ассоциации.

10.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию.

10.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

10.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

10.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Президент, Исполнительный директор, члены Совета, Попечительского совета Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

10.7. Решением Совета Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Совет обязан принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

10.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет.

10.9. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется:

Общему собранию членов Ассоциации - в случае, если решение о проведении ревизии было принято Советом по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;

Совету Ассоциации - в иных случаях.

10.10. Иные вопросы деятельности Ревизора Ассоциации регулируются внутренними документами Ассоциации.

11. Источники формирования имущества Ассоциации и порядок использования имущества в случае ликвидации Ассоциации

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 11.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в год в размере и в сроки установленные Общим собранием членов Ассоциации.
- 11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, может быть использовано только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

12. Филиалы и представительства Ассоциации

- 12.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.
- 12.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.
- 12.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.
- 12.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 12.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 12.7. Филиалы и представительства Ассоциации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

13. Учет и отчетность Ассоциации

- 13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Президент в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 13.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

14. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

- 14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
- 1) Устав Ассоциации, Учредительный договор;
 - 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
 - 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
 - 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
 - 6) Документы бухгалтерского учета;

- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 14.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- учредительные документы Ассоциации,
- внутренние положения, утвержденные Советом Ассоциации; протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Совета Ассоциации;
- заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

14.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 14.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.6. Размер платы устанавливается Президентом и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

15.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

15.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

16.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

16.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив.

16.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 15 (Пятнадцати) листах

ПРЕЗИДЕНТ

Совета Ассоциации участников и выпускников программы
подготовки резерва управленческих кадров РАНХиГС

Читипаховян С.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Совета Ассоциации участников и выпускников программы
подготовки резерва управленческих кадров РАНХиГС

Лаврова Т.Б.



Главное управление Министерства
восточных дел Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
12 ДЕК 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации участников и выпускников программы подготовки резерва управленческих кадров РАНХиГС, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 декабря 2022 г. (учетный номер 7714062199).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227714526290 (ОГРН 1157700019290 от 01 декабря 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«11» января 2023 г.

